**Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий**

В случае отсутствия документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом муниципального контроля при организации и проведении контрольных мероприятий от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального жилищного контроля могут запрашиваться:-

- учредительные документы юридического лица, Устав;

- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения;

- карточка учета основных сведений о юридическом лице, контактная информация (сайт, телефон, электронная почта);

- свидетельство о регистрации или выписка из ЕГРИП;

- карточка учета основных сведений об индивидуальном предпринимателе, контактная информация (сайт, телефон, электронная почта);

- документы, подтверждающие статус должностного лица (должностная инструкция, трудовой договор (служебных контракт), приказ о назначении на должность;

- доверенность представителя;

- документы физического лица (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, копия паспорта, контактная информация (телефон, электронная почта).